Huisreglement Make-UP

Toegang tot het pand

Beperk de toegang tot het pand voor onbevoegden door de voordeur goed af te sluiten en uitsluitend eigen bezoek binnen te laten. Vergeet niet om de voordeur altijd op het nachtslot te draaien wanneer je het pand 's avonds verlaat. Je hebt toegang tot de ruimte van maandag tot en met zondag tussen 09:00 en 21:00 uur.

Gemeenschappelijke ruimtes

Alle algemene ruimtes – zoals gangen, trappen, hallen, keukens en technische ruimtes – dienen vrij te blijven in verband met brandveiligheid en een nette uitstraling. Het is niet toegestaan om in deze ruimtes spullen op te slaan, afval neer te zetten of fietsen te plaatsen. Dit geldt ook voor eventuele buitenruimte die bij het pand hoort: buitenopslag is niet toegestaan. Gebruik deze ruimte ook niet voor het stallen van aanhangers, campers of vergelijkbare voertuigen. Als huurder ben je samen met de andere bewoners verantwoordelijk voor het leeg en netjes houden van de algemene ruimtes.

Sleutel

Maak tijdig een afspraak met Katelijne voor de overdracht van de sleutel. Je kunt de sleutel maximaal twee werkdagen vóór de startdatum ophalen en dient deze uiterlijk twee werkdagen na afloop van de gebruiksperiode weer in te leveren. Het is niet toegestaan om de sleutelset aan derden over te dragen of om sleutels te dupliceren. Bij verlies van de sleutelset worden de vervangingskosten aan de huurder doorberekend.

Vuilnis, grofvuil en chemisch afval

• Zorg voor een juiste en tijdige afvoer van je afval. Maak gebruik van de ondergrondse containers in de buurt of van de afvalcontainers op het terrein, die op vaste momenten worden geleegd.
• Ga zorgvuldig om met chemisch afval. Spoel vloeibare resten – zoals verf (ook op waterbasis), beits, terpentine en vergelijkbare middelen – nooit door de gootsteen. Bewaar chemisch afval veilig in je eigen ruimte, bijvoorbeeld in een milieubox of afsluitbare kast, en lever het regelmatig in bij een gemeentelijk afvalscheidingsstation. De milieupolitie kan steekproefsgewijs controleren of deze regels worden nageleefd. Overtredingen kunnen leiden tot hoge boetes, waarvoor de huurder zelf verantwoordelijk is.
• Voorkom overlast door ongedierte. Bewaar etenswaren altijd goed afgesloten en zorg dat keukens en andere gedeelde ruimtes vrij blijven van etensresten. Gooi voedselafval uitsluitend weg in vuilnisemmers met een deksel.

Schoonmaak

Huurders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van de algemene ruimtes, zoals keukens, sanitair en gangen, evenals voor het onderhoud van de tuin. Daarnaast ben je als huurder zelf verantwoordelijk voor het schoon en netjes houden van je eigen ruimte.

UP lift
info@up-lift.nl | www.up-lift.nl
ondersteuning voor utrechtse podiumkunstenaars

Energiebesparing

Zet bij het verlaten van je ruimte de radiatoren en airconditioning altijd uit. Tijdens koude periodes kun je ze op de laagste stand zetten om bevriezing van leidingen te voorkomen. Controleer ook of radiatoren in algemene ruimtes niet onnodig aanstaan. Laat bovendien geen verlichting branden als dat niet nodig is.

Internet

Er is geen internetverbinding of wifi beschikbaar in de ruimte.

Verzekering

Zorg dat je een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebt. Deze verzekering dekt schade die je als zzp'er per ongeluk toebrengt aan anderen of aan eigendommen van anderen. Houd er rekening mee dat je als huurder zelf aansprakelijk bent voor schade aan de ruimte of inventaris. Eventuele reparatiekosten worden in dat geval op jou verhaald.

Storingen en onderhoudsmeldingen

Storingen en andere onderhoudsmeldingen (daklekkage, verwarming, elektra e.d.) kun je bij Katelijne Beukema melden via info@up-lift.nl en bij calamiteiten kan Katelijne gebeld worden op 06-53808290.

Overlast

Het is belangrijk dat alle gebruikers van het pand ervoor zorgen dat hinder en overlast voor omwonenden en medehuurders wordt voorkomen. Het is niet toegestaan om in deze ruimte versterkte muziek af te spelen of muziekinstrumenten te bespelen.

Rookbeleid

Roken is nergens in het pand toegestaan, ook niet in je eigen ruimte.

Verbouwingen, wijzigingen of toevoegingen door huurder

• Voor wijzigingen of toevoegingen in of aan je ruimte, moet je altijd vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de verhuurder.
• Tenzij anders is vastgelegd maken aangebrachte veranderingen of toevoegingen (ook wanneer hier toestemming voor is verleend) géén onderdeel uit van het gehuurde. Dit betekent dat onderhoud, herstel en/of vernieuwing van deze zaken voor rekening komen van de huurder. Dit betekent ook dat zaken aan het einde van de huurperiode weer dienen te worden verwijderd.

Brandveiligheid

Plaats nooit spullen in vluchtwegen en houdt nooduitgangen en blusmiddelen altijd vrij toegankelijk.
• Houd branddeuren altijd gesloten. Alle deuren met deurdrangers zijn branddeuren.
• Zorg dat vluchtverlichting altijd zichtbaar blijft. Plak deze niet af en hang er geen dingen voor.
• Knutsel niet zelf aan elektra; zoek oorzaken van doorgeslagen stoppen en meld beschadigingen. Sluit nooit een verlengsnoer aan op een ander verlengsnoer.
• Ga zorgvuldig om met brandbare materialen; sla ze veilig op en plaats ze niet in de buurt van hittebronnen of in de felle zon.

UP lift
info@up-lift.nl | www.up-lift.nl
ondersteuning voor utrechtse podiumkunstenaars